

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АТЛАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«13» мая 2024 года

№ 56

**Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей, созданного
на базе Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Атласовская средняя школа»**

На основании Постановления Администрации Мильковского муниципального округа № 274 от 12.04.2024 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в 2024 году», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 14.04.2024 № 132-О «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атласовская средняя школа» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» на 33 человека, в период с **01 июня 2024 года по 26 июня 2024 года**, продолжительностью 21 календарный день.
2. Организовать режим работы по 6-дневной рабочей неделе. Время ежедневного пребывания детей в оздоровительном лагере:
 - для детей от 6.6 до 10 лет с **09:00 до 16:15;**
 - для детей от 11 до 17 лет с **09:00 до 18:00.**
3. Установить стоимость путёвки за 21 день пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей **в размере 26324 руб. 06 коп.**
4. Установить размер родительской платы за 21 день пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:
 - в сумме **1900,00 руб.** на одного ребенка;
 - для детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание в полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации включённых в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства, согласно действующему законодательству в **сумме 950,00 рублей** на одного ребенка.

5. Установить стоимость питания в день на одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

- для детей от 6,6 до 10 лет 596,00 рублей;
- для детей от 11 до 17 лет 687,00 рублей.

6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период его работы Куликову Ирину Викторовну, руководителя структурного подразделения «Точка роста» технологической направленности.

7. Назначить воспитателями, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

- 1 отряд- Кедренкова Людмила Ильинична;
- 2 отряд- _____.

8. Начальнику лагеря вменить следующие обязанности:

- Руководство деятельностью лагеря в соответствии с законодательством;
- Защита интересов и прав несовершеннолетних, отдыхающих в лагере;
- Организация выполнения образовательно-оздоровительных программ работы лагеря, контроль за их выполнением;
- Создание благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах;
- Осуществление контроля и анализа воспитательной деятельности в лагере, а также работы воспитателей;
- Проведение инструктажа с работниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждение несчастных случаев с несовершеннолетними (с обязательной регистрацией в специальном журнале);
- Проведение инструктажа о персональной ответственности воспитателей за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних;
- Разработка документации по охране труда;
- Осуществляет систематический контроль за выполнением инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Контроль своевременности и качества проведения инструктажей с несовершеннолетними по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Составление графиков выхода на работу и графиков выходных дней для персонала лагеря, ведение учета несовершеннолетних;
- Создание соответствующих условий для работы персонала, координация деятельности воспитателей и других работников лагеря;
- Создание необходимых условий для реализации основных целей лагеря, а также программ воспитания и оздоровления;
- Оказание помощи воспитателям, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
- Консультирование всех категорий работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- Составление совместно с воспитателями плана работы лагеря на смену и подведение итогов работы;
- Контроль за соблюдением санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних на территории лагеря;
- Организует профилактическую деятельность по безопасности жизнедеятельности: оформление и обновление стендов, уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах. организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях и т. д.;
- Издание приказов и распоряжений по лагерю, регистрация и хранение которых осуществляются в соответствии с действующим законодательством;

- Осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровления и питания несовершеннолетних, состояния материально-технической базы;
- Представление интересов лагеря в государственных органах и общественных организациях;
- Взаимодействие и привлечение к совместной деятельности с лагерем различных учреждений и организаций;
- Организация в соответствии с действующим законодательством финансово-хозяйственной деятельности лагеря;
- Обеспечение своевременного предоставления установленной отчетности в Управление образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

Директор МБОУ АСП



И. А. Филимонова

С приказом ознакомлен(а) Куликова И. В. Куликова 13.05.2024
 (подпись) (дата)
Кеденова Л. И. Кеденова 13.05.2024
 (подпись) (дата)
Желтикова Л. А. Желтикова 13.05.2024
 (подпись) (дата)
Кечгиява Ж. С. Кечгиява 13.05.2024
 (подпись) (дата)