



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11 апреля 2024 г. № 128-О
с. Мильково

**Об утверждении Положения об организации работы
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей,
создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных
организаций Мильковского муниципального округа
Камчатского края, подведомственных Управлению образования
администрации Мильковского муниципального округа
Камчатского края**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» (утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.03.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Приказ Управления образования администрации Мильковского муниципального района от 07.04.2021 № 48-О «Об утверждении положения об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района, подведомственных Управлению

образования администрации Мильковского муниципального района» считать утратившим силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

Руководитель

Л.В. Соснина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет: основные задачи, организацию и содержание деятельности, кадровое обеспечение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, порядок финансирования, порядок приёма и отчисления несовершеннолетних, документацию и отчётность, ответственность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Положение и лагерь соответственно).

1.2. Лагерь создаётся по желанию и заявлению родителей (законных представителей) учащихся (далее - несовершеннолетние).

1.3. Деятельность лагеря регламентируется уставом, локальными актами муниципальной общеобразовательной организации Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственной Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - МОО), на базе которой он создан, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление образования).

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и др.), отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры, развития творческого потенциала, физической культуры и спорта (в том числе физическое развитие и укрепление здоровья).

2.2. Создание необходимых условий безопасного нахождения несовершеннолетних в период проведения летней оздоровительной кампании на территории лагеря.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних в коллективе с учётом возрастных особенностей, социализация несовершеннолетних, развитие коммуникативных и лидерских качеств несовершеннолетних, формирование у несовершеннолетних культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры несовершеннолетних, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания несовершеннолетних.

2.4. Организация содержательной и познавательной деятельности, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов несовершеннолетних через различные виды мероприятий.

2.5. Организация психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния несовершеннолетних и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь создаётся на базе МОО в каникулярное время на основании постановления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, приказа Управления образования, приказа руководителя МОО.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря, соответствия созданных условий санитарным правилам и нормам, открытие лагеря не допускается.

3.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование администрацией МОО, на базе которой организован лагерь.

3.4. Приёмка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, состав которой, график приёма лагерей, утверждаются постановлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

3.5. Деятельность несовершеннолетних в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних начального общего образования, не более 30 несовершеннолетних - для основного общего образования, а также в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов несовершеннолетних, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.6. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и составляет: в зимний, весенний, осенний период до 7 рабочих дней, в летний период до 21 рабочего дня.

3.7. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются администрацией МОО, на базе которого организован лагерь, с учётом возраста, интересов несовершеннолетних, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.8. В лагерях несовершеннолетние (с пребыванием до 18.00) обеспечиваются трехразовым питанием в пределах средств, выделенных на питание.

3.9. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения мероприятий и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований, пеших прогулок и других мероприятий во время смены лагеря, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности осуществляется на основании действующего законодательства в соответствии с правилами, утверждёнными руководителем МОО, на базе которого организован лагерь.

3.10. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.11. В лагерях должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортных инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Штатное расписание работников лагеря утверждается руководителем МОО исходя из целей и задач каждой смены, в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Подбор кадров для проведения каждой смены лагеря осуществляется руководителем МОО и начальником лагеря.

4.2. Начальник лагеря назначается приказом руководителя МОО, на базе которой создаётся лагерь, на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, с учётом срока подготовки и предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

4.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает по согласованию с руководителем МОО должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, составляет график выхода на работу;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности;
- ведёт учётную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря;
- создаёт безопасные условия по обеспечению жизнедеятельности лагеря;
- обеспечивает страхование несовершеннолетних.

4.4. Приём педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На работу принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям.

4.5. При приёме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. При приёме в лагерь работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

5. Порядок финансирования

5.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства:

- краевого бюджета (на оплату набора продуктов питания);
- бюджета Мильковского муниципального округа Камчатского края (на оплату труда работников лагеря, проведение обследований работников лагеря, проведение культурных мероприятий, хозяйственные нужды, приобретение игрушек, спортивного инвентаря, медикаментов, канцтоваров и др.).

5.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

5.3. При неполном использовании средств, перечисленных для оплаты набора продуктов питания, возврат средств должен произойти в течение 10 банковских дней по окончании работы лагеря.

6. Порядок приёма и отчисления несовершеннолетних

6.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

6.2. Преимущественное право приёма в лагерь предоставляется несовершеннолетним, обучающимся в МОО, на базе которой организован лагерь.

6.3. Первоочередное право приёма в лагерь предоставляется следующим льготным категориям граждан (при наличии в лагере свободных мест):

- учащимся из малообеспеченных семей;
- учащимся их многодетных и неполных семей;
- учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям - инвалидам;
- детям из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание в полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации включённых в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- детям, имеющим отклонения в поведении;
- учащимся других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства, согласно действующему законодательству.

6.4. Родители (законные представители) учащихся, не обучающихся в данной МОО, на базе которого организован лагерь (обучающиеся в других МОО), помимо заявления предоставляют:

- копию свидетельства о рождении (паспорта гражданина РФ) несовершеннолетнего;
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий право на предоставление льготы (при наличии такового).

6.5. Зачисление в лагерь производится приказом руководителя МОО на основании заявлений и договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённым с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.6. В лагерь принимаются несовершеннолетние при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере (в соответствии с порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 22.08.2018, регистрационный № 5197024), с изменениями от 17.07.2019 № 544н).

6.7. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за многократные грубые нарушения дисциплины, режима и распорядка работы лагеря (подтверждённые документально в письменном виде);
- по медицинским показаниям, подтверждённым справкой медицинского учреждения.

При отчислении из лагеря родительская плата не возвращается.

7. Документация и отчётность

7.1. В лагере должны быть разработаны и утверждены следующие документы:

- паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков (Приложение 1);

- акт проверки готовности МОО к открытию лагеря (Приложение 2);
- штатное расписание (Приложение 3);
- приказы руководителя МОО (об открытии (закрытии) лагеря, о зачислении (отчислении) несовершеннолетних, о приёме (увольнении) работников и др.) (Приложение 4);
- смета расходов (Приложение 5);
- примерная рабочая программа воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления (Приложение 6);
- документы, предъявляемые родителями (законными представителями);
- инструкции по охране труда и технике безопасности, журналы регистрации заявлений, приказов и другой документации лагеря;
- таблицы учёта посещения несовершеннолетними лагеря;
- документы по организации питания (меню, накопительные ведомости, ведомости по учёту ежедневного питания несовершеннолетних и др.);
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

7.2. По окончании работы лагеря начальник лагеря в течение трёх рабочих дней предоставляет отчёты о деятельности лагеря согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7, 8, а также таблицу учёта посещаемости.

8. Ответственность

8.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

8.2. Начальник лагеря несёт ответственность;

– за организацию полноценного питания, хозяйственно-финансовую деятельность и соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря;

– за целевое использование финансовых средств;

– за обеспечение условий жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних и работников лагеря;

– за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья несовершеннолетних и работников лагеря;

– за качество реализуемых направлений деятельности лагеря;

– за соответствие форм и методов проводимых мероприятий возрастным интересам и потребностям несовершеннолетних;

– за соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и работников лагеря;

– за своевременное предоставление отчётности.

8.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

ПАСПОРТ
организации отдыха и оздоровления детей и подростков
(наименование организации)
по состоянию на «_» _____ 20__ года.

1.	Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков	
1.1	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «_____», созданный на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя школа» ИНН _____
1.2	Юридический адрес	
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4	Учредители организации (полное наименование):	Администрация Мильковского муниципального округа Камчатского края Управление образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края
	- адрес	Камчатский край Мильковский муниципальный округ с. Мильково, ул. Победы, д. 8 Камчатский край Мильковский муниципальный округ с. Мильково, ул. Комарова, д. 1
	- контактный телефон	8 (415 33) 2 13 53 8 (415 33) 2 14 54
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Сепко Николай Владимирович Соснина Лилия Владимировна
1.5	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.6	Тип организации, в том числе:	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
1.7	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.8	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.9	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.10	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.11	Наличие проекта организации	
1.12	Год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
1.13	Количество смен	
1.14	Длительность смен	

1.15	Загрузка по сменам (количество детей): - 1-я смена					
1.16	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	от 6,6 до 17 лет				
1.17	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.18	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе: - автобусы					
1.19	Территория: - общая площадь земельного участка (га) - площадь озеленения (га) - наличие насаждений на территории - соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины) - наличие плана территории организации					
1.20	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: - ограждение (указать какое) - охрана - организация пропускного режима - наличие кнопки тревожной сигнализации (КТО) - наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части - наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей - укомплектованность первичными средствами пожаротушения - наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности - наличие резервного источника электроснабжения					
2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1	Педагогические работники					
2.2	Медицинские работники					
2.3	Работники пищеблока					
2.4	Административно- хозяйственный персонал					
2.5	Другие (указать какие) бухгалтер					
3.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбола					
	- баскетбола					
	- бадминтона					
	- настольного тенниса					
	- прыжков в длину, высоту					

	- беговая дорожка						
	- футбольное поле						
	- другие						
4.	Обеспеченность объектами культурного назначения						
	- библиотека (количество мест в читальном зале)						
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
5.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
5.1	Медицинский пункт						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
5.2	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта						
5.3	Другие (указать какие)						
6.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
6.1	Сведения о состоянии пищеблока						
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- косметический						
	- количество обеденных залов						
	- количество посадочных мест						
	- количество смен питающихся						
	- обеспеченность столовой посудой, в %						
	- обеспеченность кухонной посудой, в %						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- технология мытья посуды:						
	- наличие посудомоечной машины						
	- посудомоечные ванны (количество)						
	- наличие производственных помещений (цехов)						
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):						
	- наличие технологического оборудования						
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):						
	- наличие холодильного оборудования:						
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры						
	- бытовые холодильники						
6.2	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)		Централизованное от местного водопровода		Централизованное от артскважины		Привозная (бутилированная) вода
6.3	Наличие ёмкости для запаса воды (в куб. м.)						
6.4	Горячее водоснабжение: наличие, тип						

6.5	Канализация	централизованная	выгребного типа
6.6	Площадки для мусора, их оборудование		
6.7	Отопление (термальное, котельное, иное)		
7.	Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учётом особых потребностей детей-инвалидов <i>(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>		
7.1	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе ¹ :		
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
7.2	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учётом их особых потребностей:		
	количество групп (с указанием профиля)		
7.3	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учётом особых потребностей детей инвалидов:		
	численность		
	профиль работы (направление)		
7.4	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
7.5	Доступность информации ² (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабо слышащих) и др.		
8.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
8.1	Стоимость путёвки		
8.2	Стоимость питания в день		
9.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1	Капитальный ремонт		
9.2	Текущий ремонт		
9.3	Обеспечение безопасности		
9.4	Оснащение мягким инвентарем		
9.5	Оснащение пищеблока		
9.6	Другие (указать какие)		

¹ Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать своё поведение, детей-инвалидов требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

² Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

**АКТ ПРИЁМКИ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
от « » мая 202_ года**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« _____ средняя школа»
684309, Камчатский край, Мильковский муниципальный округ, с. Мильково, ул. _____, д. ____
(наименование организации, адрес)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии	_____ ФИО	_____ - должность, место работы
Заместителя председателя комиссии	_____ ФИО	_____ - должность, место работы
Секретаря комиссии	_____ ФИО	_____ - должность, место работы
Членов комиссии:		
1.	_____ ФИО	_____ - должность, место работы
2.	_____ ФИО	_____ - должность, место работы
3.	_____ ФИО	_____ - должность, место работы

в присутствии _____ **начальника оздоровительного лагеря**
произвела приёмку оздоровительного лагеря _____
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение, на базе которого организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (№, серия, дата выдачи)

Наличие приказа об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (№, дата)

Наличие утверждённого штатного расписания и списочный состав сотрудников ОУ

Наличие медицинских книжек на каждого сотрудника (с данными о прохождении медосмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения)

Наличие примерного меню (когда и кем утверждено) _____

Наличие режима дня _____

Наличие плана по физкультурно-оздоровительной работе _____

Наличие списков поставщиков продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды

Вместимость	в	Начало	Окончание
смену	_____	смены _____	смены _____

(количество детей) _____
Площадь на одного ребёнка в кв.м. _____
Спальные помещения (не) выделены _____
Количество выделенных комнат для пребывания детей _____, из них отрядных комнат _____
помещений для проведения кружковой работы и игр _____
помещений для организации и проведения спортивных игр, соревнований _____
Наличие сеток на окнах _____
Состояние внутренней отделки помещений _____
Наличие игрового оборудования _____
Наличие спортивного оборудования, инвентаря _____
Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____
Состояние санузлов _____
Обеспеченность санитарно-техническими приборами в соответствии с требованиями санитарных _____
правил и норм _____
Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Наличие необходимого медицинского оборудования (не) имеется в (не) достаточном количестве _____

Аптечки 1 медицинской помощи (не) укомплектованы, _____
отсутствует _____

Кто будет осуществлять медицинское обслуживание _____

Пищеблок. Число мест в обеденном _____ площадь на одно посадочное _____
зале _____
место _____ обеспеченность _____ мебелью: столы, стулья (не) _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие _____ резервных _____ водонагревателей, _____ количество _____

Обеспеченность _____ пищеблока _____ инвентарём, _____ оборудованием, _____ посудой _____

Холодильного и технологического оборудования (не) _____
достаточно _____

Обеспеченность санитарной одеждой, _____ количество _____
комплектов _____

Готовность пищеблока к эксплуатации _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) (не) имеются, их состояние _____

Готовность к эксплуатации _____

Наличие инструкций по мытью посуды, обработке яйца _____

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, _____
соответствие санитарным требованиям) _____

Моющих и дезинфицирующих средств (не) _____ достаточно, _____ их _____
название _____

Состояние _____ прилегающей _____
территории _____

Наличие договора на вывоз пищевых отходов, мусора (№ и дата заключения, наименование организации) _____

Заключение о выполнении требований правил пожарной безопасности:

Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии:

Заместитель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от _____ - № _____
Штат в количестве _____ единиц

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____ средняя школа»
(период с _____ до _____)

Профессия (должность)	Кол-во штатных единиц	Размер основного должностного оклада (основной ставки заработной платы)	Надбавки				Компенсация за книгоиздательскую продукцию (100 руб.)	Должностной оклад с учётом повышающих коэффициентов	Надбавка молодому специалисту	Доплаты, имеющие постоянный характер			Итого заработная плата с учётом доплат, имеющих постоянный характер	Размер увеличения заработной платы с учётом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы с учётом северной надбавки	Итого заработная плата в месяц
			к-т специфика работы	к-т уровня образования	к-т стажа педагогической работы	к-т квалификации				Временные условия труда	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты				
Административный персонал																
Педагогический персонал																
Служащий персонал																

Рабочий персонал																
Итого																
Итого по организации																

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ _____

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, созданного на базе Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «_____ средняя школа»

На основании Постановления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края № ____ от _____ 20__ года «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в 20__ году», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края № ____ от _____ 20__ года «Об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период _____ каникул, созданного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя школа» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «название лагеря» на количество человек, в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года, продолжительностью _____ день.
2. Организовать режим работы по _____ рабочей недели. Время ежедневного пребывания детей в оздоровительном лагере:
 - для детей от 6,6 до 10 лет с 09:00 до 16:15;
 - для детей от 11 до 17 лет с 09:00 до 18:00.
3. Установить стоимость путёвки за _____ день пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в размере _____ рублей.
4. Установить размер родительской платы за _____ день пребывания в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:
 - в сумме _____ рублей на одного ребёнка;
 - для детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание в полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации включённых в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства, согласно действующему законодательству в сумме _____ рублей на одного ребёнка.

5. Установить стоимость питания в день на одного ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

- для детей от 6,6 до 10 лет - _____ рублей;
- для детей от 11 до 17 лет - _____ рублей.

6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период его работы Ф.И.О.- должность.

7. Назначить воспитателями, возложив на них ответственность за жизнь и здоровья детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

- 1 отряд – Ф.И.О.;
- 2 отряд – Ф.И.О. и т.д.

8. Начальнику лагеря вменить следующие обязанности:

- Руководство деятельностью лагеря в соответствии с законодательством.
- Защита интересов и прав несовершеннолетних, отдыхающих в лагере;
- Организация выполнения образовательно-оздоровительных программ работы лагеря, контроль за их выполнением;
- Создание благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах;
- Осуществление контроля и анализа воспитательной деятельности в лагере, а также работы воспитателей;
- Проведение инструктажа с работниками лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними (с обязательной регистрацией в специальном журнале);
- Проведение инструктажа о персональной ответственности воспитателей за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних;
- Разработка документации по охране труда;
- Осуществляет систематический контроль за выполнением инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Контроль своевременности и качества проведения инструктажей с несовершеннолетними по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Составление графиков выхода на работу и графиков выходных дней для персонала лагеря, ведение учёта несовершеннолетних;
- Создание соответствующих условий для работы персонала, координация деятельности воспитателей и других работников лагеря;
- Создание необходимых условий для реализации основных целей лагеря, а также программ воспитания и оздоровления;
- Оказание помощи воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
- Консультирование всех категорий работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- Составление совместно с воспитателями плана работы лагеря на смену и подведение итогов работы;
- Контроль за соблюдением санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних на территории лагеря;
- Организует профилактическую деятельность по безопасности жизнедеятельности: оформление и обновление стендов, уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий,

направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях и т.д.;

- Издание приказов и распоряжений по лагерю, регистрация и хранение которых осуществляются в соответствии с действующим законодательством;
- Осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровления и питания несовершеннолетних, состояния материально-технической базы;
- Представление интересов лагеря в государственных органах и общественных организациях;
- Взаимодействие и привлечение к совместной деятельности с лагерем различных учреждений и организаций;
- Организация в соответствии с действующим законодательством финансово-хозяйственной деятельности лагеря;
- Обеспечение своевременного предоставления установленной отчётности в Управление образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края.

Директор МБОУ __СШ

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

С приказом ознакомлен (а/ы)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Приложение 5
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

ОТЧЁТ
о расходовании средств в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в
период _____ каникул ____ года

Смена	Продолжительность смены	Количество детей	Количество детодней	Финансирование	Стоимость питания	Родительская плата	Расходы на питание	Расходы на хозяйственные нужды и культурные мероприятия	Сумма страховой премии	Сумма страховой выплаты	Примечания

Отчет предоставляется своевременно по окончании каждой смены.

Начальник лагеря _____ (_____)

Бухгалтер лагеря _____

Приложение 6
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____ средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ _СШ
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 202_ г.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
для организаций отдыха детей и их оздоровления
«_____»

Информационная карта программы

1	Полное название программы	Оздоровительно-образовательная программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «_____»
2	Цель программы	
3	Направление деятельности	
4	Краткое содержание программы	
5	Разработчик программы	
6	Образовательное учреждение, представившее программу	
7	Адрес, телефон	
8	Место реализации	
9	Количество, возраст учащихся.	
10	Сроки реализации, количество смен	

Содержание программы:

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи программы
3. Содержание программы
4. Планируемые результаты выполнения программы
5. Методическое сопровождение программы
6. Механизм реализации программы
7. Схема управления программой
8. Система контроля за реализацией программы
9. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и охране жизни детей, профилактические мероприятия
10. Режим дня
11. Отрядные дела (план-сетка)

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке прописывается актуальность программы, на кого ориентирована, что включает в себя данная программа и сроки реализации.

2. Цель и задачи программы

Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, нравственное воспитание, реализация творческого и двигательного потенциала и организации досуга обучающихся во время каникул.

Задачи:

1. Создать условия для эффективного оздоровления детей, содействовать сохранению и укреплению их здоровья, прививать навыки здорового образа жизни.
2. Формировать развитие познавательной активности, творческого потенциала каждого ребёнка.
3. Развивать интеллектуальные, творческие и физические способности детей.
4. Формировать качества, составляющие культуру поведения, санитарно-гигиеническую культуру.
5. Формировать навыки позитивного общения со сверстниками.

3. Содержание программы

3.1. Основные направления программы:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Патриотическое
- Экологическое
- Туристско-краеведческое
- Эстетическое
- Трудовое

Задачи	Формы работы
Спортивно-оздоровительное направление	
✓ вовлекать детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы; ✓ вырабатывать и укреплять гигиенические навыки; ✓ расширять знания об охране здоровья.	✓ утренняя зарядка; ✓ спортивные и подвижные игры, эстафеты; ✓ организация здорового питания детей; ✓ организация спортивных мероприятий.
Духовно-нравственное направление	
✓ развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, старшими детьми в решении общих проблем; ✓ укреплять доверие к другим людям; ✓ развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость, понимание других людей и сопереживание им.	✓ беседы; ✓ заочные путешествия; ✓ театральные постановки, литературно-музыкальные композиции; ✓ просмотр познавательных фильмов; ✓ праздники; ✓ коллективные игры.
Патриотическое направление	
✓ способствовать формированию патриотизма и гражданской солидарности; ✓ сформировать элементарные представления о национальных героях и важнейших событиях в истории России.	✓ устный журнал; ✓ митинг; ✓ Вахта памяти и др.
Экологическое направление	
✓ развивать интерес к природе, природным явлениям, понимание активной роли человека в природе; ✓ формировать ценностное отношение к природе и всем формам жизни;	✓ прогулки; ✓ экологические акции, десанты; ✓ коллективные природоохранные проекты и др.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформировать элементарный опыт природоохранной деятельности; ✓ воспитывать бережное отношение к растениям и животным. 	
Туристско-краеведческое направление	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ формировать познавательный интерес к изучению родного края; ✓ приобщать к краеведческой деятельности; ✓ развивать элементарные навыки туризма. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ экскурсии; ✓ походы и др.
Эстетическое направление	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ пробуждать в детях чувство прекрасного; ✓ формировать навыки культурного поведения и общения; ✓ прививать детям эстетический вкус; ✓ развивать интерес к занятиям художественным творчеством; ✓ развивать умение видеть красоту природы, труда и творчества. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ посещение музеев, кружка; ✓ конкурсы; ✓ оформление отрядных уголков; ✓ изобразительная деятельность; ✓ выставки работ из природного материала; ✓ игровые творческие программы; ✓ концерты; ✓ игры-путешествия; ✓ просмотр мультфильмов и кинофильмов и др.
Трудовое направление	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата; ✓ воспитывать бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, личным вещам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ бытовой самообслуживающий труд; ✓ общественно значимый труд (уборка прилегающей территории) и др.

3.2. Организационно-педагогическая деятельность

- комплектование штата лагеря кадрами;
- участие в муниципальных мероприятиях по организации летнего отдыха для начальников лагерей;
- совещание при директоре, зам. директора по воспитательной работе, по организации летнего отдыха учащихся;
- проведение инструктажей с воспитателями по технике безопасности и охране здоровья детей;
- проведение родительских собраний «Занятость учащихся летом».

3.3. Оздоровительная работа

Основополагающими идеями в работе с детьми в пришкольном летнем лагере является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому в программу включены следующие мероприятия:

- ежедневный осмотр детей медицинским работником;
- утренняя гимнастика;
- принятие солнечных и воздушных ванн (в течение всего времени пребывания в лагере в светлое время суток);
- организация пешеходных экскурсий по местам села;
- организация здорового питания детей;
- организация спортивных мероприятий:
- спортивные эстафеты;
- подвижные спортивные игры.

3.4. Работа по сплочению коллектива воспитанников

Для повышения воспитательного эффекта программы и развития коммуникативных способностей с детьми проводятся:

- торжественные линейки, посвящённые открытию и закрытию лагерной смены;
- коммуникативные игры;
- игры на выявление лидеров;
- игры на сплочение коллектива;
- спортивные мероприятия, эстафеты.

4. Планируемые результаты выполнения программы

1. Общее оздоровление детей, укрепление их здоровья через:
 - соблюдение режима питания, витаминизацию;
 - организацию игр и проведение мероприятий на свежем воздухе.
2. Укрепление физических и психологических сил детей и подростков, развитие лидерских и организационных качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности.
3. Развитие у детей компетенции индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, самоуправления, социальной активности.
4. Улучшение психологического микроклимата в едином образовательном пространстве лагеря, укрепления здоровья детей.
5. Личностный рост участников смены.
6. Развить лидерские и организаторские качества.
7. Увеличить вес каждого ребёнка на 500-1000 граммов.

5. Методическое сопровождение программы

- 5.1. Основными методами организации деятельности являются:
 - метод игры (игры отбираются воспитателями в соответствии с поставленной целью);
 - методы театрализации (реализуется через костюмирование, обряды, ритуалы);
 - методы состязательности (распространяется на все сферы творческой деятельности);
 - метод коллективной творческой деятельности (КТД).
- 5.2. Психологические услуги предоставляются в следующих формах:
 - проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов.
 - беседы с детьми по налаживанию и поддерживанию их межличностных взаимоотношений.

6. Механизм реализации программы

Этапы реализации программы:

Подготовительный (апрель-май):

- подбор кадров;
- подготовка методических материалов;
- подготовка материально-технической базы.

Организационный (май):

- формирование отрядов;
- знакомство с режимом работы лагеря и правилами поведения;
- оформление уголков отрядов.

Основной (до 21 дня):

- образовательная деятельность;
- оздоровительная деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- методическая работа с воспитателями, вожатыми.

Заключительный:

- закрытие смены (последний день смены);

- сбор отчётного материала;
- анализ реализации программы и выработка рекомендаций;
- выпуск фотодневника.

7. Схема управления программой

Участниками данной программы являются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет различных социальных групп (дети из неблагополучных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети, состоящие на профилактическом учёте). Для организации работы по реализации программы смены:

- проводятся ежедневные планёрки начальника лагеря, воспитателей и вожатых;
- составляются планы работы отрядных вожатых, где отражаются и анализируются события и проблемы дня;
- проводятся анкетирование и тестирование воспитанников на различных этапах смены («Экран настроения»);
- сотрудники обеспечиваются методической литературой, инструментарием по проведению тренинговых мероприятий, тематических мероприятий и т. д.;
- проводятся инструктажи с педагогами по охране жизни здоровья; мероприятий по профилактике детского травматизма.

8. Система контроля за реализацией программы

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности детского лагеря	май	начальник лагеря
2	Анкетирование детей в организационный период с целью выявления их интересов, мотивов пребывания в лагере	1 день смены	воспитатель
3	Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворённости проведения мероприятия	в течение смены	начальник лагеря, воспитатели
4	Анкетирование детей в конце смены, позволяющее выявить оправдание ожиданий	последний день лагеря	воспитатель
5	Мониторинг здоровья детей в лагере за смену	В течение смены	начальник лагеря, воспитатели

9. Режим дня

Для детей от 6,6 до 10 лет	
Время	Мероприятие
08:30 – 09:00	Сбор детей. Зарядка
09:00 – 09:15	Линейка (построение)
09:15 – 09:45	Завтрак
09:45 – 12:00	Отрядные и лагерные дела
12:00 – 13:00	Занятие по интересам, мероприятия, соревнования
13:00 – 13:30	Обед
13:30 – 15:00	Отрядные и лагерные дела
15:00 – 16:00	Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе
16:00 – 16:15	Уход домой
Для детей от 11 до 17 лет	
Время	Мероприятие
08:30 – 09:00	Сбор детей. Зарядка
09:00 – 09:15	Линейка (построение)
09:15 – 09:45	Завтрак
09:45 – 12:00	Отрядные и лагерные дела
12:00 – 13:00	Занятие по интересам, мероприятия, соревнования

13:00 – 13:30	Обед
13:30 – 15:00	Отрядные и лагерные дела
15:00 – 16:00	Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе
16:00 – 16:30	Полдник
16:00 – 18:00	Занятие по интересам

10. План воспитательных мероприятий, проводимых в период функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период _____ каникул _____ года (план-сетка)

Дата	День	Мероприятия	Количество детей принявших участие
	день первый		
	день второй		
	день третий		
	день четвертый		
	день пятый		
	день шестой		
	день седьмой		
	день восьмой		
	день девятый		
	день десятый		
	день одиннадцатый		
	день двенадцатый		
	день тринадцатый		
	день четырнадцатый		
	день пятнадцатый		
	день шестнадцатый		
	день семнадцатый		
	день восемнадцатый		
	день девятнадцатый		
	день двадцатый		
	день двадцать первый		

ОТЧЁТ
о воспитательных мероприятиях, проводимых в оздоровительных лагерях с
дневным пребыванием детей _____ года

в _____

1. Наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее-лагерь): _____
2. Название смены: _____
3. Количество отрядов: _____
4. Общее количество человек в лагере: _____
5. Педагоги-воспитатели лагеря: _____
6. Вожатые лагеря: _____
7. Проводилось ли анкетирование по результатам проведения смены и каковы его результаты: _____
8. Какие недостатки и достоинства наблюдались за время работы лагеря: _____
9. Ваши предложения по организации летней оздоровительной кампании в следующем году: _____
10. Количество воспитательных мероприятий, проведённых во время функционирования лагеря:
Внутриотрядных: _____
Внутрилагерных: _____
Межлагерных: _____
11. Количество экскурсий и куда: _____
12. Что, по сравнению с прошлым летним отдыхом детей, изменилось в вашем лагере: _____
13. Название и краткое описание 3-х самых интересных мероприятий: _____
14. Дополнительные сведения о работе лагеря, не вошедшие в отчёт: _____

Приложение 8
к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Милюковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Милюковского муниципального округа Камчатского края

Основные показатели работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период _____ каникул _____ года

Наименования	№ строк	Весенняя смена	Летняя смена	Осенняя смена	Всего
Число мест в лагере	01				
Число смен в лагере	02				
Средняя продолжительность одной смены, дней	03				
Численность детей, отдохнувших в период _____ каникул	04				
Из них:	05				
учащиеся 10-11 классов	06				
дети, пострадавшие от аварии с радиационным воздействием	07				
Из общей численности детей:	08				
дети-сироты	09				
дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) (ОБПР)	10				
дети-инвалиды	11				
дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	12				
дети из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)	13				
дети, состоящие на учёте в ПДН и КДНиЗП	14				
дети состоящие на внутришкольном учёте (ВШУ)	15				
дети из неполных семей	16				
дети из многодетных семей	17				
дети из малообеспеченных семей	18				
дети безработных	19				
дети беженцев и вынужденных переселенцев	20				
дети относящиеся к коренным малочисленным народам Севера (КМНС)	21				
Всего численность работников лагеря	22				
В том числе:	23				
педагоги-воспитателя имеющие высшее образование	24				
педагоги-воспитателя имеющие среднее профессиональные образование					
медицинские работники	25				
водители	26				

Дата: _____
Начальник лагеря: _____ (_____)