

«Утверждаю»



Директор МБОУ АСШ

И. А. Филимонова

24 » января 2023 г.

## Положение об организации питания в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Постановлениями Администрации Мильковского муниципального района № 13 от 23.01.2023 г. « Об установлении денежных норм питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района на 2023 г», № 15 от 23.01.2023 г. « Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Мильковском муниципальном районе в 2023 году», № 14 от 23.01.2023 г. « Об установлении экономически обоснованной стоимости питания для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организации и муниципальных общеобразовательных организаций с дошкольным уровнем образования Мильковского муниципального района на 2023 г.»,

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе.
- условия и порядок предоставления льготным и платным питанием.

1.3. При организации пользоваться утвержденным меню.

### 2. Право на питание школьников

2.1. Учащиеся из льготных категорий имеют право на получение льготного питания из расчета:

-для обучающихся 7-11 лет - -324 руб.87 коп в день на одного обучающегося, из них:

Завтрак - 92 руб. 83 коп

Обед - 162 руб. 43 коп

Полдник – 69 руб. 61 коп

-для обучающихся 12-18 лет -379 руб. 57 коп в день на одного обучающегося, из них:

Завтрак - 108 руб. 45 коп

Обед - 189 руб. 78 коп

Полдник – 81 руб. 34 коп

2.2. Обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, находящимся в школе в течении первой учебной смены и не посещающие группу продленного дня, освобождаются от оплаты 100 процентов стоимости завтраков.

2.3. Обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, находящиеся в школе в течение первой учебной смены и посещающие группу продленного дня, освобождаются от оплаты 100 процентов стоимости завтраков, обедов и полдников.

2.4. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием.

2.5. МБОУ АСШ за счет средств родителей (законных представителей) по их желанию, предоставляет обучающимся платное питание (завтраки, обеды, полдники).

### **3. Условия и порядок предоставления льготного (платного) питания**

3.1. Завтрак , обед, полдник предоставляется по графику утвержденному директором школы.

3.2. Классный руководитель организованно ведет детей в столовую, согласно списочному составу обучающихся получает завтрак, отслеживает прием пищи и уборку за собой посуды

3.3.. Директор обязан для вновь поступившего ребенка в течение трех дней с момента предоставления подтверждающих документов или решения педагогического совета издать приказ о включении его в списочный состав учащихся, получающих льготное питание. Право на получение льготного питания наступает на следующий день, после издания приказа.

3.4. Получение школьником питания на льготной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в школу или на основании акта ЖБУ если школьник находится в трудной жизненной ситуации), решения педагогического Совета и приказа директора школы.

3.5. Педагогический совет вправе принять решение о прекращении питания на льготной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение льготного питания после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем образовательного учреждения издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на льготной основе доводится установленным порядком до родителей (законных представителей) учащегося

3.6. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками льготного питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно подается до 13 ч 00 мин в столовую.

3.7. Контроль за организацией питания возлагается на медицинскую сестру и директора .

### **4. Основные организационные принципы питания**

4.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

• САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

### **5. Порядок расчетов за питание.**

5.1. Родители (законные представители) вносят оплату стоимости питания до 1 числа каждого месяца.