

Приложение №1
к приказу № 18/2 от 15 марта 2021 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТЛАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2
от « 15 » 03 2021г.



Положение
о родительском контроле за организацией питания учащихся в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Атласовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания учащихся (далее- Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами Управления образования администрации Мильковского муниципального района, Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Комиссия является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся, и участия в работе общешкольной Комиссии.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания учащихся является оценка организации питания учащихся, качество предоставляемых услуг.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала, мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и учащихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя школы, 2 члена Совета родителей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя Комиссии.
- 5.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком контроля по организации питания, согласованным с администрацией школы.
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.
- 5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 5.7. При поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию может быть организован внеплановый родительский контроль. В случае проведения внепланового контроля готовится справка, в которой указываются основания

изучения вопроса, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки размещается на сайте школы.

5.8. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие- Совет школы.

5.9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

**План – график мероприятий родительского контроля за организацией
питания учащихся**

| №п/п | Мероприятия | Сроки |
|------|---|--------|
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Санитарное состояние обеденного зала | Апрель |
| 2. | Условия соблюдения правил личной гигиены учащимися. Состояние одежды у поваров | Май |
| 3. | Объем и вид пищевых отходов после приема пищи Контроль за качеством питания | Апрель |
| 4. | Организация просветительской работы по питанию | Май |